

# COMPTE RENDU

## Évaluation TOSA Excel 2016

ISOGRAD  


Monsieur Jacques Dubois

Niveau : Avancé - 4/5

Temps passé : 26mn10s

Test passé le 23 avril 2020

ISOGRAD  

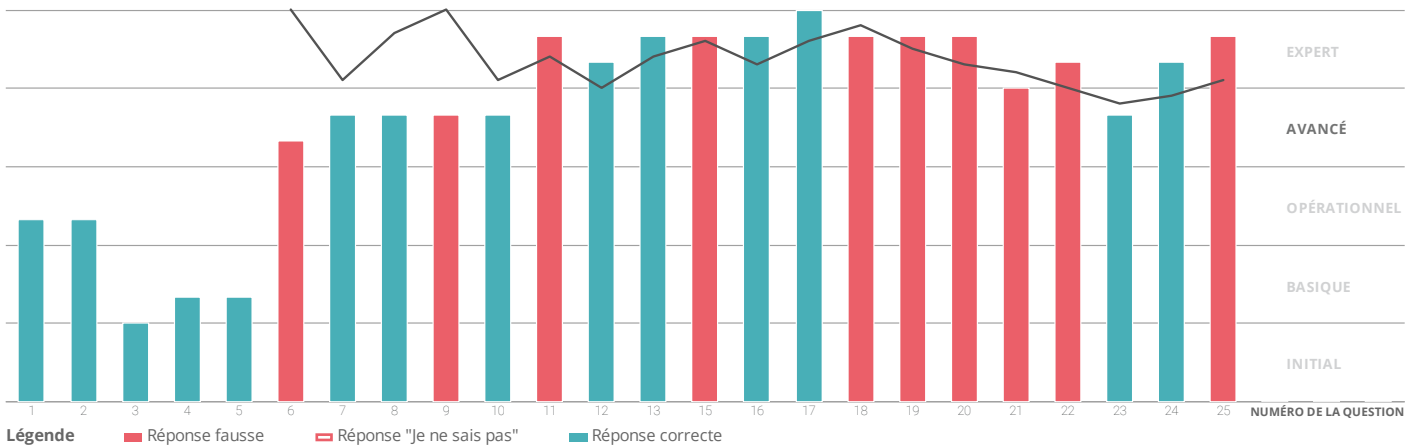

## 1. RÉSULTAT



## 2. DÉROULEMENT

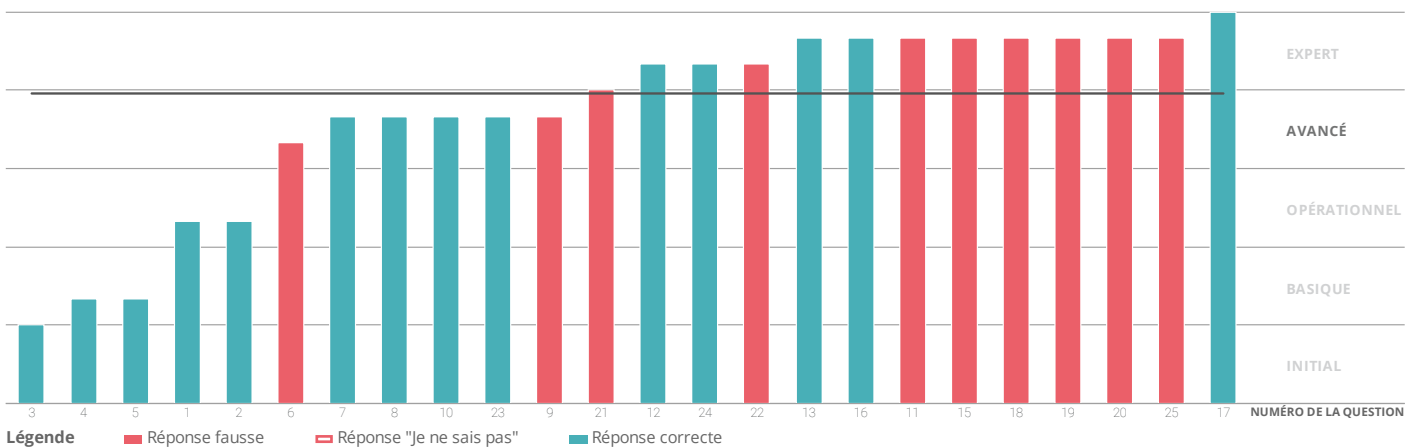
### ESTIMATION PROGRESSIVE DU NIVEAU DU CANDIDAT

Ce graphique montre le déroulement du test. Il indique comment le système a adapté les questions aux réponses du candidat. Le niveau estimé du candidat avant chaque question est indiqué par la ligne grise.



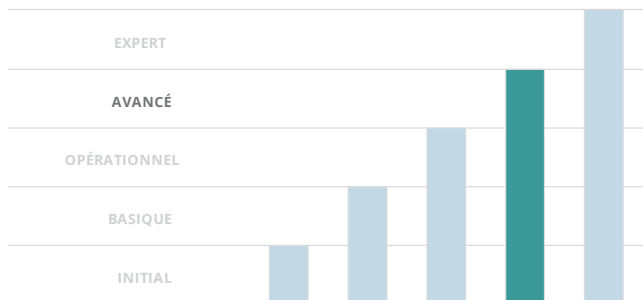
### QUESTIONS CLASSÉES PAR DIFFICULTÉ

Ce graphique montre les questions posées au candidat classées par ordre de difficulté.



## 3. COMPÉTENCES

### ENVIRONNEMENT / MÉTHODES



#### Descriptif du domaine :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel Excel : les éléments de la fenêtre, la personnalisation du ruban, la barre d'accès rapide. Il développe aussi des questions relatives à l'enregistrement et l'impression des documents sur Excel. Sont aussi couvertes la mise en page ainsi que la protection des documents.

#### Compétences :

Connaître et exploiter les outils d'édition :



Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités :



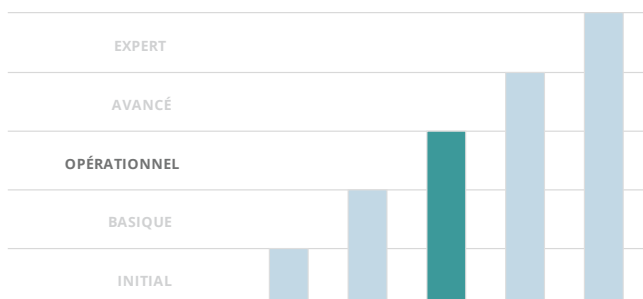
Organiser les classeurs, feuilles et tableaux :



#### À approfondir :

Afin de monter en compétences et atteindre le niveau Expert, le candidat doit acquérir une maîtrise totale de l'environnement du logiciel (affichage, personnalisation de l'environnement, enregistrement, protection, gestion des liens, groupe de travail, partage, collage spécial).

### CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)



#### Descriptif du domaine :

Les questions de ce domaine Excel portent sur les formules. Elles couvrent les formules simples (exemple : une somme), et les formules complexes (exemple : bases de données, RECHERCHEV, INDEX, etc.)

#### Compétences :

Utiliser les fonctions de calcul dans des formules :



Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données :



Gérer les formules :

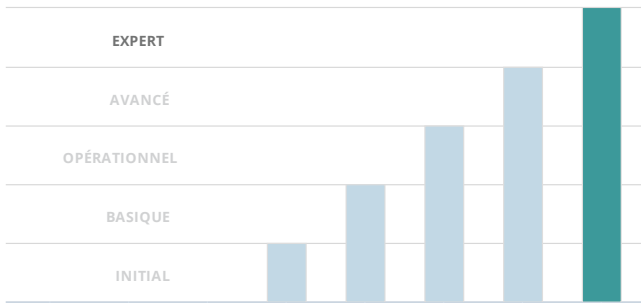


#### À approfondir :

Afin de monter en compétences et atteindre le niveau Avancé, le candidat doit connaître toutes les fonctions à combiner dans des formules. Il doit maîtriser les références relatives et absolues. Il doit apprendre les fonctions matricielles comme le SOMMEPROD et être capable de créer des formules matricielles. Il aura acquis des connaissances sur les fonctions avancées de recherche telles que INDEX et EQUIV. Il sera capable de faire des calculs impliquant plusieurs feuilles.

## 3. COMPÉTENCES

### MISE EN FORME



#### Descriptif du domaine :

Les questions de ce domaine portent sur le formatage des données dans Excel : formatage de base des cellules (alignement, police, style) ou encore mise en forme conditionnelle, formats numériques avancés, dates.

#### Compétences :

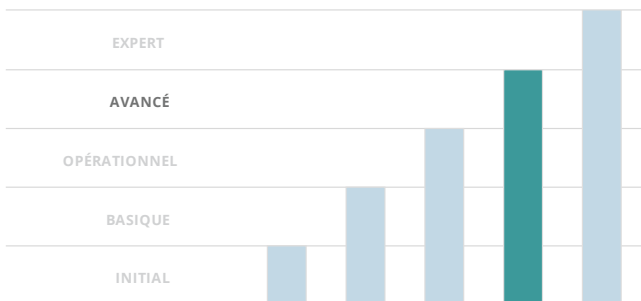
Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques) :



Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles :



### GESTION DES DONNÉES



#### Descriptif du domaine :

Les questions de ce domaine portent sur la gestion des données dans Excel : tri, graphiques simples, filtres avancés, valeur cible. De nombreuses questions et exercices portent aussi sur les tableaux croisés dynamiques.

#### Compétences :

Utiliser les outils de gestion de données :



Créer et gérer les graphiques :



#### À approfondir :

Afin de monter en compétences et atteindre le niveau Expert, le candidat doit acquérir une maîtrise complète dans la gestion des données sous Excel (filtres, tableaux croisés dynamiques, analyse de scénarios, consolidation, graphiques, sparklines, traitement de données externes).

#### 4. LISTE DES QUESTIONS

| NUMÉRO | IDENTIFIANT | TITRE  | TEMPS PASSÉ | CORRECTE |
|--------|-------------|--|-------------|----------|
| 1      | XL16FR0499  | Fichier Excel avec Macro                                 | 33s         | Oui      |
| 2      | XL16FR0151  | Fonction de calcul MOYENNE.SI                            | 1mn18s      | Oui      |
| 3      | XL16FR0019  | Mise en forme conditionnelle                             | 17s         | Oui      |
| 4      | XL16FR0438  | Faire une multiplication et recopier une formule (manip) | 43s         | Oui      |
| 5      | XL16FR0136  | Graphique / Histogramme et Barres empilées               | 48s         | Oui      |
| 6      | XL16FR0498  | Placer les noms des éléments Excel                       | 46s         | Non      |
| 7      | XL16FR0153  | Affichage / Mise en page                                 | 51s         | Oui      |
| 8      | XL16FR0539  | Utilisation de la Validation des données (manip)         | 2mn50s      | Oui      |
| 9      | XL16FR0047  | Fonction de base de données BDSOMME                      | 1mn21s      | Non      |
| 10     | XL16FR0066  | Graphique radar  | 47s         | Oui      |
| 11     | XL16FR0056  | Validation de données                                    | 1mn02s      | Non      |
| 12     | XL16FR0387  | Rechercher et Remplacer une mise en forme (manip)        | 1mn04s      | Oui      |
| 13     | XL16FR0447  | Fonction de calcul CHIFFRE.ARABE                         | 19s         | Oui      |
| 14     | XL16FR0561  | Centrer sur plusieurs colonnes sans fusionner (manip)    | 2mn09s      | Non      |
| 15     | XL16FR0067  | Formule sur les heures                                   | 1mn10s      | Non      |
| 16     | XL16FR0444  | Valeur cible (manip)                                     | 1mn13s      | Oui      |
| 17     | XL16FR0162  | Protéger un classeur en consultation                     | 36s         | Oui      |
| 18     | XL16FR0131  | Formule matricielle                                      | 1mn         | Non      |
| 19     | XL16FR0060  | Données sous forme de tableau                            | 1mn01s      | Non      |
| 20     | XL16FR0531  | Fonction NB.SI.ENS (manip)                               | 3mn10s      | Non      |
| 21     | XL16FR0101  | Tableau / Convertir en plage                             | 0s          | Non      |
| 22     | XL16FR0016  | Modifier un nom de cellule                               | 51s         | Non      |
| 23     | XL16FR0095  | Somme avec fusion  | 47s         | Oui      |
| 24     | XL16FR0542  | Mise en forme conditionnelle /Barre de données (manip)   | 54s         | Oui      |
| 25     | XL16FR0454  | Objet Chronologie  | 40s         | Non      |

#### 5. COMMENTAIRES DU CANDIDAT

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

## 6. CLASSEMENT

Le candidat se situe dans les 10% ayant obtenu le niveau Avancé.

